



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE APPLIED INFORMATIONAL MANAGEMENT S.A.S. – APINMA LC S.A.S.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se basa en lo estipulado en la normatividad: (i) Constitución Política Art. 15, (ii) Ley 1581 de 2012, (iii) Decreto 1377 de 2013, (iv) Decreto 886 de 2014, (v) Decreto 1074 de 2015, (vi) Decreto 090 de 2018, (vii) Circulares externas de la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás disposiciones complementarias.

Cualquier disposición no regulada en esta Política, se regirá por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios.

APPLIED INFORMATIONAL MANAGEMENT S.A.S. (en adelante “La Empresa” o “APINMA” por sus siglas debidamente registradas) en cumplimiento de sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias, y, en especial de lo ordenado en la Ley 1581 del 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 del 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto 1074 del 2015, así como de las órdenes e instrucciones que sobre la materia ha dictado la Superintendencia de Industria y Comercio (En adelante “SIC”), como autoridad nacional de protección de datos personales, hace pública la presente Política General de Tratamiento de Datos Personales, reconociendo la importancia de tratar los datos personales contenidos en las bases de datos y demás archivos gestionados por AIM LC, así como también los de empleados, clientes, proveedores, contratistas, y en general de todas las personas naturales que directa o indirectamente tienen relación con la empresa, en ejercicio del normal desarrollo de su objeto comercial, bajo estrictos criterios de seguridad, privacidad, confidencialidad, libertad y transparencia.

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por APINMA cuya finalidad de tratamiento se consagra más adelante en este mismo documento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de datos personales es APINMA. Los datos de contacto que la entidad pone a disposición de los titulares son los siguientes:

Dirección: Carrera 32a # 33 - 40 Manizales - Caldas.

Teléfono: 3023689513

Página web: www.apinma.com.co

Correo electrónico: contacto@apinma.com.co

DEFINICIONES

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular a APINMA, para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. La autorización se debe obtener, a más tardar, al momento en que se realiza la recolección de la información.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por APINMA, como responsable del tratamiento de datos personales dirigida al Titular de los datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de la Información que le serán



APINMA

aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no corresponde a uno semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato sensible: Es aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular de datos personales: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia de datos personales: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión de datos personales: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión de estos por parte de la entidad que adquiere la información.

PRINCIPIOS

Los principios que determinan el tratamiento de datos personales que hace APINMA, y que permitirán la aplicación e interpretación adecuada de las disposiciones normativas que regulan la materia en Colombia, son:

a) **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales, es una actividad reglada, que debe sujetarse a lo estrictamente establecido en las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, en especial a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias.



APINMA

b) **Principio de Finalidad:** El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de conformidad con la Constitución y la Ley, mediante la cual APINMA, desarrolla su objeto social y comercial y cumple sus obligaciones legales y reglamentarias.

c) **Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso, informado y suficiente de los titulares de los datos personales. Éstos no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido a los empleados, contratistas y dependientes de APINMA, el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin más restricciones de las establecidas en el ordenamiento jurídico colombiano, información acerca de sus datos personales, el tratamiento que se le ha dado y cualquier otra información directamente relacionada con estos y que sea solicitada por el titular o las personas legalmente habilitadas.

f) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales se debe sujetar a los límites y los fines que se derivan de su naturaleza, así como de las disposiciones constitucionales y legales. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 del 2012.

g) **Principio de Seguridad:** El tratamiento de los datos personales, deberá llevarse a cabo con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar su reserva, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas, en los términos de la Ley 1581 del 2012.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

APINMA reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información referente a los datos personales, los cuales se encuentran registrados y almacenados en las bases de datos digitales y físicas. Dicha información es obtenida mediante actividades desarrolladas dentro del marco administrativo y comercial ejercido por APINMA, la finalidad por la cual es obtenida la información, es mediante las obligaciones contractuales adquiridas por la vinculación y/o relación de las partes interesadas, las cuales son representadas en Colaboradores, Terceros, Clientes, Asistentes a Ferias Comerciales, Visitantes, Clientes de clientes, Proveedores y Asesores. Del tratamiento y finalidad se relaciona a continuación:

COMUNICACIONES

APINMA puede usar la información de los titulares para facilitarle actualizaciones de productos y servicios, boletines de noticias y otros comunicados sobre productos y servicios existentes o nuevos, ya sea por correo postal, correo electrónico, teléfono, mensajes dentro del propio dispositivo o mensajes de texto (SMS), siempre que hayan dado consentimiento previo o que tengamos permiso de otra forma para hacerlo según la legislación aplicable.



APINMA

CONTENIDO PERSONALIZADO, RECOMENDACIONES Y ANUNCIOS

APINMA puede utilizar la información que recopila y cualquier otra información sobre los titulares que reciba, con el objetivo de personalizar sus instalaciones, productos, servicios, contenidos, recomendaciones y anuncios. Podrá observar esta personalización cuando use productos y servicios de la empresa, cuando enviemos comunicaciones de marketing y cuando los titulares visiten nuestros sitios web o los de terceros en los que aparezcan anuncios nuestros o de nuestros socios de mercadeo (por ejemplo, puede que el titular vea un anuncio para un producto que ha visitado recientemente en uno de nuestros sitios web).

MEJORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

APINMA puede usar su información para mejorar los productos y/o servicios que ofrezca, así como para desarrollar nuevas ofertas, recomendaciones, anuncios y otras comunicaciones, además de obtener más información sobre las preferencias de compra generales de los clientes.

OPINIONES, COMENTARIOS Y CONTENIDO QUE PUBLICAN LOS TITULARES

Si el titular ha compartido contenido, reseñas o comentarios sobre nuestros servicios, en nuestros sitios web o cualquier otro medio y ha dispuesto que sean visibles al público, APINMA podrá enlazar, publicar o publicitar estos materiales en cualquier otro lugar, incluso en nuestros anuncios.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- a) Para dar cumplimiento a las obligaciones acordadas en el marco de un contrato debidamente suscrito.
- b) Para el reporte a autoridades judiciales o administrativas cuando así lo demande la ley.

En APINMA no compartimos los datos sensibles que puedan estar contenidos en nuestras bases de datos o en las bases de datos que custodiamos y administramos de terceros, salvo las excepciones previstas en la ley.

Igualmente, procuramos que, dentro del desarrollo de nuestro objeto social, no se recopilen datos sensibles, los mismos que serán tratados con la máxima reserva en consonancia con nuestra política de privacidad y seguridad de la información.

FINALIDADES ADMINISTRATIVAS, LEGALES Y TRIBUTARIAS

- a) Cumplir obligaciones legales y contractuales adquiridas con sus colaboradores, clientes y proveedores.
- b) Desarrollo de procesos internos de APINMA en cuanto a gestión administrativa de clientes, facturación, pago a proveedores, en cumplimiento de las obligaciones tributarias, contables, fiscales, de nómina y de personal.
- c) Conocer su comportamiento financiero, comercial y crediticio en relación con el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
- d) Atender todo tipo de solicitudes o requerimientos de entidades administrativas o judiciales.
- e) Realizar las consultas necesarias para prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, detectar el fraude y el ejercicio de cualquier actividad ilegal.



APINMA

- f) Realizar consultas, reportes y demás gestiones de información ante centrales de información financiera, siempre y cuando se haya obtenido la correspondiente autorización.
- g) Cumplir con el proceso de archivo, de actualización de los sistemas de protección y custodia de información y bases de datos de la empresa en materia tributaria, corporativa, contable y de facturación.
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa.

FINALIDADES DE GESTIÓN DE PERSONAL

- a) Llevar a cabo el proceso de selección de personal de acuerdo con su aptitud para un cargo o tarea.
- b) Establecer una relación contractual.
- c) Ofrecer oportunidades de capacitación.
- d) Realizar evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.
- e) Cumplir el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación).
- f) Efectuar el proceso de Remuneración.
- g) Ejercer acciones legales y en la defensa de estas.
- h) Cumplir con exigencias judiciales.
- i) Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- j) En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

FINALIDADES DE GESTIÓN COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE

- a) Implementar programas de mercadeo y fidelización de clientes, sin considerar que sean clientes actuales o futuros de la empresa.
- b) Establecer comunicaciones con fines comerciales y publicitarios a través de llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, cualquier red social de integración o mensajería instantánea.
- c) Informar a los clientes, proveedores y colaboradores sobre nuevos productos o servicios ofrecidos por APINMA o por terceros a través de ésta.
- d) Evaluar la calidad de los servicios prestados por APINMA directamente o a través de sus colaboradores.
- e) Realizar investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgo y de mercado.
- f) Atención al cliente (Gestión de PQR) y protección del Derecho de Petición.
- g) Para validar la identidad del cliente, así como para obtener y almacenar la aceptación de la adquisición de productos o servicios.
- h) Pedir opinión al titular sobre productos y servicios de AIM LC y realizar encuestas sobre productos o servicios.



APINMA

El Responsable y/o Encargado del tratamiento de los datos personales, hará uso de los datos personales, única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de datos personales. Por ningún motivo se podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

CAPTACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y/O REDES SOCIALES

El sitio Web de APINMA tiene como función principal proveer información sobre los servicios que presta, así como promover y divulgar temas de interés relacionados con su objeto social. Por medio de su página www.apinma.com.co (en adelante el Sitio Web) la entidad, publica los temas y actividades relacionados con su misión, su visión, objetivos y las funciones que corresponden a su objeto social, permitir la opción contactarse y además de brindar información e interés general.

Se solicita al visitante de este sitio web, que lea detallada y juiciosamente estas condiciones, antes de iniciar su exploración. Si por cualquier motivo no está de acuerdo con estas condiciones, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por el sitio web.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Se presume que cuando un usuario accede al sitio web www.apinma.com.co lo hace bajo su total responsabilidad; por lo tanto, acepta plenamente y sin reservas el contenido de los siguientes términos y condiciones de uso del sitio web de la entidad. APINMA se reserva, en todos los sentidos, el derecho de actualizar y/o modificar en cualquier momento y de cualquier forma, de manera unilateral y sin previo aviso, las presentes condiciones de uso y los contenidos del sitio web, teniendo en cuenta los criterios de publicación previamente establecidos por la entidad.

CONTENIDOS DEL SITIO WEB

www.apinma.com.co tiene por finalidad brindar al usuario todo tipo de información relacionada con la gestión de la entidad, por medio de boletines, cifras, noticias, etc. En ningún caso esta información deberá considerarse como exhaustiva, completa o que de cualquier forma satisfaga todas las necesidades del Usuario. Igualmente, el Sitio Web contiene información elaborada o recopilada por APINMA o por terceros, con fines informativos, y divulgativos; esta información se puede modificar o retirar en cualquier momento y sin aviso previo. Las opiniones o comentarios realizados por los Usuarios no reflejan necesariamente la opinión de la Entidad y los usuarios no pueden usar dicha información para emitir publicidad.

Este Sitio Web puede tener enlaces a otros sitios de interés o a documentos localizados en otros sitios web de propiedad de otras entidades, personas u organizaciones diferentes a APINMA. En caso de que el usuario acceda a otro sitio web o a un documento individual localizado en otra página, a través de un link o un vínculo establecido en www.apinma.com.co, el usuario deberá someterse a las condiciones de uso y a la política de privacidad de la página web a la que envía el link. El establecimiento de un vínculo o link con el sitio web de otra entidad, empresa o persona, no implica necesariamente la existencia de relaciones entre APINMA y el propietario del Sitio Web vinculado, ni la aceptación o aprobación por parte de APINMA de sus contenidos o servicios

Los vínculos o links que aparecen en el Sitio Web tienen como propósito informar al Visitante sobre la existencia de otras fuentes susceptibles de ampliar los contenidos que ofrece www.apinma.com.co, o que guardan relación con aquéllos. APINMA no garantiza ni se responsabiliza del funcionamiento o accesibilidad de las páginas web enlazadas; ni sugiere, invita o recomienda la visita a las mismas, por lo que tampoco será responsable del resultado obtenido. Así mismo, APINMA no se hace



APINMA

responsable respecto a la información que se halle fuera de este Sitio Web y no sea gestionada directamente por el administrador del Sitio Web.

Por otra parte, se informa que la prestación del servicio del Sitio Web es de carácter libre y gratuito para los usuarios y se rige por los términos y condiciones del presente documento, los cuales se entienden como conocidos y aceptados por los usuarios del sitio.

Se prohíbe el uso del Sitio Web que de cualquier forma sobrecargue, dañe o inutilice las redes, servidores y demás equipos informáticos o productos y aplicaciones informáticas de APINMA o de terceros.

APINMA no se hace responsable del servicio ininterrumpido o libre de error de la página. La entidad hace su mejor esfuerzo para que el contenido suministrado sea de óptima calidad y en tal sentido el Usuario acepta utilizar el servicio. Asimismo, el Usuario del Sitio Web no alterará, bloqueará o realizará cualquier otro acto que impida mostrar o acceder a cualquier contenido, información o servicios del Sitio Web o que estén incorporados en las páginas web vinculadas.

APINMA no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad.

El Usuario no enviará o transmitirá en el Sitio Web o hacia el mismo, a otros usuarios o a cualquier persona, información de contenido obsceno, difamatorio, injurioso, calumnioso, racista, sexista o discriminatorio contra cualquier persona, o contra (La Entidad), entidades adscritas, sus funcionarios o contra los responsables de la administración del Sitio Web.

PROPIEDAD DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA

www.apinma.com.co y su contenido son de propiedad de APINMA. Está prohibida su reproducción total o parcial, su traducción, inclusión, transmisión, almacenamiento o acceso a través de medios analógicos, digitales o de cualquier otro sistema o tecnología creada, sin autorización previa y escrita de APINMA. En caso de uso personal y no comercial de información del sitio se debe hacer expresa mención de la propiedad en cabeza de APINMA.

La propiedad intelectual sobre los contenidos del Sitio Web o bien hacen parte del patrimonio de APINMA o, en su caso, su titularidad es de terceros que autorizaron el uso de los mismos en el Sitio Web o es información pública que se rige por las leyes de acceso a la información pública colombianas.

Los textos, elementos gráficos, logotipos y marcas de la página Web que constituyen la página Web, así como su presentación y montaje, son titularidad exclusiva de APINMA o ésta ostenta los derechos de explotación necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, los nombres comerciales, marcas o signos distintivos que aparecen o a los que se hace alusión en el Sitio Web, pertenecen a sus respectivos propietarios y se encuentran protegidos por la legislación vigente al respecto; así mismo, los titulares son responsables de cualquier posible controversia que pudiera darse respecto de ellos. Los titulares de dichas marcas y logotipos se reservan el derecho de entablar las acciones legales que consideren convenientes para hacer valer sus derechos tanto en Colombia como en el exterior.

En caso de reclamaciones que pudieran interponerse por los usuarios o por terceros en relación con posibles incumplimientos de los derechos de propiedad intelectual sobre cualquiera de los contenidos del Sitio Web, deberán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: contacto@apinma.com.co



APINMA

Una vez notificado a este correo, dicho contenido será automáticamente eliminado del Sitio Web hasta que quien haya publicado el contenido en disputa haya resuelto el conflicto con quién envía la reclamación.

Ley aplicable y jurisdicción

Estas condiciones de uso del Sitio Web se rigen por las leyes de la República de Colombia. El usuario no podrá manifestar ante la APINMA o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en las presentes condiciones de uso.

La prestación del servicio del Sitio Web tiene una duración indefinida. Sin embargo, APINMA podrá dar por terminada o suspender la prestación de este servicio en cualquier momento teniendo en cuenta su viabilidad.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales que realiza APINMA debe estar soportado en una autorización previa, expresa, informada y suficiente que obtenga del titular a través de los distintos medios y procedimientos señalados en el ordenamiento jurídico y establecidos por la entidad en sus políticas internas.

La documentación y conservación de la autorización, dependerá del sistema de recolección utilizado, según la naturaleza del dato a tratar y su titular. No obstante, por regla general, será a través de un formato de autorización físico o electrónico preestablecido, formularios web, o con la inclusión de cláusula en los distintos instrumentos documentales adoptados por la empresa para la ejecución de su objeto social.

Cuando la finalidad del tratamiento de los datos personales varíe, deberá informarse al titular y obtenerse nueva autorización en concordancia con la nueva finalidad.

Con fundamento en lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, AIM LC no obtendrá autorización respecto de los datos de naturaleza pública a los que tenga acceso para el desarrollo de su actividad económica. En todos los demás, obtendrá la autorización y conservará prueba de ello.

LIMITACIONES TEMPORALES – VIGENCIA DE LOS DATOS TRATADOS

APINMA solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, APINMA, reconoce los derechos de los titulares de los datos personales citados a continuación:

a) Conocer y acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como de solicitar la corrección, actualización o supresión (Salvo la existencia de un deber legal y/o contractual), en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error.



APINMA

- b) Lograr la eliminación de datos cuyo tratamiento esté prohibido por la Ley o no haya sido autorizado por el Titular.
- c) Solicitar copia de la autorización otorgada a AIM LC, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- d) Ser informado sobre el tratamiento que se les dé a sus datos personales, previamente a la autorización que se genere para su respectivo tratamiento.
- e) Revocar total o parcialmente la autorización para el tratamiento de sus datos mediante la presentación de un reclamo.
- f) Presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos ante el Responsable o Encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido en la presente Política de tratamiento de datos personales. El titular de los datos tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- h) Acceder de manera gratuita a los datos personales que son objeto de Tratamiento. Para el efecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

Parágrafo: El Titular de los datos personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de esta. APINMA, no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

DEBERES DE APINMA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

APINMA asume las siguientes obligaciones en el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar a los titulares de los datos personales objeto de tratamiento, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 del 2012 y su decreto reglamentario, soporte de la autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Informar al titular de los datos personales sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar los datos personales de los titulares bajo las condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre a los encargados del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.



APINMA

- i) Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j) Recibir, tramitar y resolver las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales, en los términos establecidos en la Ley 1581 del 2012, es decir en un máximo de diez (10) días contados a partir de la recepción de la respectiva solicitud.
- k) Adoptar una política de seguridad y un manual de procedimientos de protección de datos personales, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley y en especial para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.

DEBERES DEL ENCARGADO

APINMA, también presta servicios de asesoría y consultoría. Para el efecto, en ocasiones es necesaria la transmisión y el tratamiento de los datos personales que nuestros clientes, tratan en calidad de responsables. En tal sentido, en estos eventos y con relación a los datos personales que APINMA trate en calidad de encargado, le será exigible soportar esta transferencia a través de un instrumento jurídico idóneo y, además, el cumplimiento de los deberes señalados en este numeral.

Así mismo, con ocasión de la transmisión de datos personales regulada por el Capítulo 25 del Decreto 1074 del 2015, APINMA debido a su desarrollo misional y comercial implementa convenios y/o contratos con el propósito de cumplir su propósito de creación, en tal caso exigirá a sus contratistas y aliados, encargados del tratamiento de los datos personales, que además de cumplir con las obligaciones y requisitos establecidos en la Ley 1581 del 2012 para su tratamiento, cumpla especialmente los siguientes deberes:

- a) Garantizar a los titulares de los datos personales objeto de tratamiento por parte de APINMA en todo tiempo, el pleno y efectivo el ejercicio del derecho de habeas data.
- b) Conservar los datos personales bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales, en los términos señalados en la Ley 1581 del 2012.
- d) Actualizar la información reportada por el responsable dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Recibir, tramitar y resolver las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales, en los términos señalados en la Ley 1581 del 2012, cuando el objeto o motivo del procedimiento de protección de datos personales se enmarque en el tratamiento que ha hecho el encargado. En el evento en que el objeto o motivo del procedimiento de protección de datos personales se enmarque en el tratamiento hecho por el responsable, deberá remitirlo a éste en el término acordado en el contrato de transmisión de datos personales.
- f) Adoptar una política de seguridad y protección de datos personales, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la Ley 1581 del 2012.



APINMA

- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas previa y expresamente autorizadas.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio como Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Por regla general, APINMA no trata datos personales de menores de edad.

Si APINMA descubre que la información personal que se le ha enviado pertenece a un menor de edad, hará todo lo razonable para:

- Eliminar la información personal de sus archivos en cuanto sea posible.
- Asegurarse, en caso de que no sea posible la eliminación, de que la información personal no se use para fin alguno ni se desvele de ninguna otra forma a terceros.

PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Pese a que APINMA no puede garantizar que nunca se produzca un acceso no autorizado, nos esforzamos por proteger la seguridad de los datos personales y de impedir el acceso no autorizado mediante la tecnología y los procedimientos internos apropiados.

Algunas medidas para proteger la información de los titulares e impedir acceso, uso o alteraciones no autorizados a los datos, son:

- Adquisición de licencia paga de Antivirus, que incluye entre otros servicios firewall implementado en la empresa con soporte y actualización de los directorios y diccionarios de malware más actualizados.
- Acceso limitado a la información que recopilamos sobre el titular (por ejemplo, sólo se permitirá el acceso a los miembros de nuestro personal que necesiten la información para realizar las actividades propias del objeto social y misional de la empresa).

AVISO DE PRIVACIDAD

APINMA cuenta con Aviso de Privacidad que contiene la información exigida mediante el Decreto 1377 de 2013, relacionada con las políticas de tratamiento que les serán aplicables a los Titulares, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales, el cual será comunicado al Titular a través de los medios adecuados. Para facilitar la divulgación, su contenido podrá ser incluido dentro o anexo a la autorización.

PARÁGRAFO: OBLIGATORIEDAD. En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular las Políticas de Privacidad, Protección y Tratamiento de Datos Personales, los Responsables deberán informar por medio de un Aviso de Privacidad al Titular sobre la existencia de tales políticas



APINMA

y la forma de acceder a las mismas, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los datos personales.

PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Dirección Administrativa es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Se recibirán peticiones, quejas, reclamos o sugerencias al correo contacto@apinma.com.co o enviando comunicación escrita a la dirección Carrera 32a No. 33 - 40 Barrio Cervantes, Manizales, Caldas, Colombia.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, APINMA presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

a) El Titular de la información contenida en la base de datos de APINMA o a través de su representante legal, podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las mismas, mediante un correo electrónico a la dirección: contacto@apinma.com.co o enviando comunicación escrita a la siguiente dirección Carrera 32a No. 33 - 40 Barrio Cervantes, Manizales, Caldas, Colombia.

b) La solicitud debe ser clara en lo que se pretende, ya sea conocer, actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar la información que se encuentra contenida en una base de datos.

c) Además, deberá contener los datos de contacto del peticionario para poder darle una respuesta.

d) Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

e) Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

f) Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

g) Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

h) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

i) Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. De igual forma, si Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

j) La primera instancia de la reclamación será APINMA, y una vez agotada esta sin respuesta satisfactoria, podrá el Titular recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para la recepción y atención de su solicitud, debe suministrar la siguiente información:



APINMA

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimirla, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales –.

VIGENCIA Y DISPOSICIONES

La presente política de tratamiento de datos personales entrará en vigor desde el día 23 de noviembre de 2023. APINMA está facultada para modificar la presente política en cualquier momento y de forma unilateral. Cualquier cambio sustancial será comunicado al titular de los datos personales a más tardar al momento de entrada en vigor de las nuevas políticas.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VIGENCIA
1	Se expide la Política de Tratamiento de Datos Personales	14 de abril de 2023
2	Se realizan ajustes conceptuales, relacionados con la nueva sigla debidamente registrada y al uso de la información recopilada en nuestra página web y/o redes sociales.	23 de noviembre de 2023

Atentamente,

Cristian Camilo Ocampo Ocampo
Gerente APINMA S.A.S.